

**AGB**

**Allgemeine Geschäftsbedingungen  
für  
Unternehmen und Verbraucher  
der  
IT-Beratung Tomitzek**

# Inhaltsverzeichnis

|       |  |    |
|-------|--|----|
| 1     | Geltungsbereich und anwendbares Recht                                    | 4  |
| 1.1   | Geltungsbereich  | 4  |
| 1.2   | Anwendbares Recht und Verbraucherschutzvorschriften                      | 4  |
| 2     | Zustandekommen des Vertrages   | 6  |
| 2.1   | Vertragsgegenstand   | 6  |
| 2.2   | Vertragsanbahnungsprozess  | 6  |
| 2.3   | Preise, Zahlungsbedingungen, Fälligkeiten und Eigentumsvorbehalt         | 8  |
| 3     | Preisabsprachen & Preiszusagen   | 10 |
| 3.1   | Allgemeine Preisliste für Leistungen                                     | 10 |
| 3.2   | Zustandekommen des Vertrages   | 10 |
| 3.3   | Buchungen über Online-Shop   | 11 |
| 3.4   | Lieferung der Ware und Versandkosten                                     | 11 |
| 3.5   | Widerrufsrecht für Verbraucher (B2C)                                     | 12 |
| 3.6   | Gewährleistung bei Warenkäufen   | 13 |
| 3.7   | Vertragslaufzeit und Kündigung   | 13 |
| 3.8   | Gutscheine   | 13 |
| 4     | Details zum Leistungsangebot und Stornierungsbedingungen                 | 15 |
| 4.1   | Dauer einer Beratungseinheit sowie Ort der Erfüllung                     | 15 |
| 4.2   | Leistungsumfang und nicht in Anspruch genommene Leistungen               | 15 |
| 4.3   | Stornierung von Terminen durch den Kunden                                | 16 |
| 4.4   | Stornierung meiner (Offline-) Seminare / Kurse                           | 16 |
| 4.5   | Stornierung des (Online- und Offline-) Trainings meinerseits             | 17 |
| 4.6   | Zusätzliche Produkt und Dienstleistungsspezifische Regelungen            | 17 |
| 4.6.1 | IT Dienstleistungen vor Ort oder Remote/ Online                          | 17 |
| 4.6.2 | Justin Time – dein Zeiterfassungsbutler                                  | 18 |
| 5     | Rechte und Pflichten des Kunden  | 20 |
| 5.1   | Zugang zur Plattform für Training & Coaching                             | 20 |
| 5.2   | Unterstützung bei IT Dienstleistungen vor Ort oder Remote/ Online        | 20 |
| 5.3   | Nutzungsrecht an den digitalen Inhalten oder den Unterlagen              | 21 |
| 5.4   | Umgang mit deinen personenbezogenen Daten                                | 21 |
| 5.5   | Umgang mit deinen personenbezogenen Daten durch einen externen Shop      | 22 |
| 5.6   | Eigene Vorhaltung geeigneter IT-Infrastruktur und Software               | 22 |
| 5.7   | Allgemeine Hinweise zum Training/Coaching-Programm/Coaching durch mich   | 22 |
| 5.8   | Allgemeine Teilnahmebedingungen für meine Kurse                          | 24 |
| 5.8.1 | Zusätzliche Regelungen für Sportkurse und sportliche Einheiten in Kursen | 24 |

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 6   | Verschwiegenheit und Haftungsregelungen                   | 25 |
| 6.1 | Verschwiegenheit beider Parteien                          | 25 |
| 6.2 | Know-how-Schutz und Geheimhaltung                         | 25 |
| 6.3 | Haftung für Inhalte                                       | 25 |
| 6.4 | Einsatz von Subunternehmern                               | 26 |
| 6.5 | Haftungsbeschränkung                                      | 26 |
| 6.6 | Haftung des Trainers/ Dozenten/ Seminarleiters            | 27 |
| 6.7 | Höhere Gewalt   | 27 |
| 7   | Schlussbestimmungen und Gerichtsstand                     | 29 |
| 7.1 | Änderung dieser AGB                                       | 29 |
| 7.2 | Schlussbestimmungen                                       | 29 |
|     | Anhang 1: Verbraucherinformationen und Widerrufsbelehrung | 31 |
|     | Anhang 2: Informationen zu deinem Widerruf                | 33 |
|     | Anhang 3: Muster Widerrufsvorlage                         | 34 |
|     | Anhang 4: Dokumenten- und Änderungshistorie               | 35 |

# 1 Geltungsbereich und anwendbares Recht

## 1.1 Geltungsbereich

- (1) Die nachstehenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle Rechtsgeschäfte einschließlich solcher aus künftigen Geschäftsabschlüssen und Dauerschuldverhältnissen gegenüber Verbrauchern und Unternehmern mit

**Einzelunternehmen  
IT-Beratung Tomitzek**

**Vertreten durch**

**Gregor Tomitzek  
Irisstrasse 38  
82194 Gröbenzell**

**<https://tomitzek.net>**

nachstehend „ich“ oder „IT-Beratung Tomitzek“ genannt. Die Rechtsgeschäfte können persönlich, postalisch, per Messenger, per E-Mail, im Erstgespräch oder über die Webseite zustande kommen.

- (2) Die für den Vertragsschluss zur Verfügung stehende Sprache ist ausschließlich deutsch. Übersetzungen in andere Sprachen dienen ausschließlich deiner Information. Der deutsche Text hat Vorrang bei eventuellen Unterschieden im Sprachgebrauch.
- (3) Es gelten ausschließlich diese AGB. Entgegenstehende oder von diesen AGB abweichende Bedingungen, die du verwendest, werden von mir nicht anerkannt, es sei denn, dass ich ihrer Geltung ausdrücklich schriftlich oder in Textform zugestimmt habe.
- (4) In Einzelfällen verwende ich neben diesen AGB noch eine Zusatzvereinbarung. Diese wird gesondert zwischen uns abgeschlossen und geht im Zweifelsfall diesen AGB vor.

## 1.2 Anwendbares Recht und Verbraucherschutzvorschriften

- (1) Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland unter Ausschluss internationalen Privatrechts und des in Deutschland geltenden UN-Kaufrechts, wenn:
- a) du als Unternehmer bestellst,
  - b) du deinen gewöhnlichen Aufenthalt in Deutschland hast oder
  - c) dein gewöhnlicher Aufenthalt in einem Staat ist, der nicht Mitglied der Europäischen Union ist.
- (2) Für den Fall, dass du Verbraucher i. S. d. § 13 BGB bist und du deinen gewöhnlichen Aufenthalt in einem Mitgliedsland der Europäischen Union hast, gilt ebenfalls die Anwendbarkeit des deutschen Rechts, wobei zwingende Bestimmungen des Staates, in dem du deinen gewöhnlichen Aufenthalt hast, unberührt bleiben.
- (3) Verbraucher im Sinne der nachstehenden Regelungen ist jede natürliche Person, die ein Rechtsgeschäft zu Zwecken abschließt, die überwiegend weder ihrer gewerblichen noch ihrer selbständigen beruflichen Tätigkeit zugerechnet werden können.

- (4) Unternehmer ist jede natürliche oder juristische Person oder eine rechtsfähige Personengesellschaft, die bei Abschluss eines Rechtsgeschäfts in Ausübung ihrer selbständigen beruflichen oder gewerblichen Tätigkeit handelt.
- (5) Es gilt die jeweils zum Zeitpunkt der Buchung/Bestellung gültige Fassung dieser AGB.
- (6) Es gelten die Preise zum Zeitpunkt der Buchung/Bestellung.
- (7) Sollten bestimmte Rabatt- oder Aktionsangebote beworben werden, sind diese zeitlich oder mengenmäßig begrenzt. Es besteht kein Anspruch darauf.

## 2 Zustandekommen des Vertrages

Nachfolgend werden alle vertragspezifischen Details wie Zahlungsmodalitäten, Laufzeit der Verträge und Widerruf geregelt.

### 2.1 Vertragsgegenstand

(1) Gegenstand des Vertrages können die folgenden Leistungen sein (wobei die Auflistung nicht abschließend ist):

- Beratung
- Training
- Mentoring
- Coaching-Einzelgespräche
- Gruppen-Coaching
- Coaching-Programm
- Online-Programme
- Computerprogramme

(2) Alle Leistungen werden nachstehend zur Vereinfachung, „Angebot“ oder „das Angebot“ genannt.

(3) Sämtliche Angebote im Internet sind unverbindlich und stellen kein rechtlich verbindliches Angebot zum Abschluss eines Vertrages dar.

(4) Du kannst ein verbindliches Kaufangebot (Buchung) durch die Annahme eines von mir individuell für dich erstellten Angebots abgeben. Die Annahme deines verbindlichen Kaufangebots bestätige ich, wodurch unser Vertragsverhältnis zustande kommt.

### 2.2 Vertragsanbahnungsprozess

(1) Zur Vertragsanbahnung biete ich unterschiedliche Kommunikationswege an. Alle Kommunikationswege, welche zu/für Anbahnungszwecke gedacht sind, erfolgen kostenfrei. Zu diesen Kommunikationswegen gehören (wobei die Auflistung nicht abschließend ist):

- mündlich,
- telefonisch,
- schriftlich, per
  - E-Mail,
  - SMS,
  - Whats-App (ö. Ä. Messenger Dienst)
  - Kontaktformular.
- Terminbuchungstool.

(2) Kommunikationswege können bidirektional also live in Bild und Ton, oder unidirektional sein.

(3) Unidirektionale Kommunikationswege eignen sich für einseitige Informationen oder Anfragen. Du erhältst i. d. R. keine direkte Empfangsbestätigung oder eine Rückmeldung von mir. Eine

Empfangsbestätigung in Form einer Reaktion auf deine Anfrage, erhältst du hierbei indirekt als Antwort, i. d. R. innerhalb von 24 Stunden auf Anfragen. Sollte eine Empfangsbestätigung in Form einer Rückmeldung ausbleiben, empfiehlt es sich nachzufragen oder einen bidirektionalen Kommunikationsweg zu nutzen.

- (4) Bidirektionale Kommunikationswege eignen sich für einen direkten Austausch und zeitnahe Informationen und Reaktionen, wie es in z. B. einem gemeinsamen Telefonat oder einem vor Ort Termin, die Regel ist.
- (5) Bei einem Training/Coaching/Beratung etc. bildet das vorbereitende Erstgespräch zwischen dir und mir die Grundlage für das Angebot. Du nimmst in dieser Phase der Vertragsanbahnung, Kontakt mit mir auf und erhältst Informationen zur Dienstleistung.
- (6) Der Prozess der Anbahnung dient
  - a. zur gemeinsamen Orientierung und
  - b. zur Konkretisierung eines individuellen Lösungsangebots an dich.
- (7) Im Erstgespräch klären wir, ob mein Angebot für dich und deine Anfrage passend ist.
- (8) Ein kostenfreies Erstgespräch dauert i. d. R. 15 bis 30 Minuten und findet über einen in Punkt 1 angebotenen Kommunikationsweg statt.
- (9) Der Anbahnungsprozess endet mit einem konkreten und individuellen Angebot. Im Angebot erhältst du alle Details zur weiteren Vorgehensweise, sowie Preise von mir.
- (10) Ein Angebot von mir stellt die Basis für einen rechtsverbindlichen Vertrag dar.
- (11) Du erhältst meine vollständigen und individuell auf dich zugeschnittenen Angebote grundsätzlich nur via E-Mail, bei vor Ort Terminen auch in ausgedruckter Form.
- (12) Eine vollständige Liste aller angebotenen Kommunikationswege, die dazugehörigen Regelungen und Auskünfte zur DSGVO, als auch alle Informationen zu den personenbezogenen Daten, kannst du der Datenschutzerklärung auf meiner Webseite unter <https://tomitzek.net/datenschutz/> entnehmen.
- (13) In einigen Kommunikationswegen werden Formulare verwendet, um zusätzliche Informationen vorab eines gemeinsamen Termins abzufragen. Diese Angaben dienen einer besseren Vorbereitung meinerseits, vorab eines gemeinsamen Termins. Sie werden selbstverständlich nur für die Vorbereitung eines z. B. Telefonats/Meetings verwendet. Kommt kein Vertrag mit dir zustande, lösche ich diese Daten umgehend. Details zu den Löschfristen kannst du der Datenschutzerklärung auf meiner Webseite unter <https://tomitzek.net/datenschutz/> entnehmen.

## 2.3 Preise, Zahlungsbedingungen, Fälligkeiten und Eigentumsvorbehalt

- (1) Meine Angebote sind auf Unternehmen/ Geschäftskunden ausgerichtet. Meine Preise verstehen sich daher als Nettopreise (excl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer, angezeigt für Deutschland) (B2B).
- (2) Bei Leistungen und Produkten an Endkunden/Verbraucher (B2C) werden alle Preise aufgrund der Preisangabenverordnung, explizit als Bruttopreise (incl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer, ausgewiesen für Deutschland)
- (3) Eine rechtzeitige Klarstellung, ob du Privat- oder Unternehmenskunde bist, ist unerlässlich.
- (4) Versandkosten werden zusätzlich angegeben.
- (5) Eine Rechnung wird grundsätzlich per E-Mail in Form eines PDF-Dokuments oder als e-Rechnung an dich versandt.
- (6) Der Rechnungsbetrag ist mit Zugang der Rechnung sofort fällig und binnen 14 Tagen an mich zu zahlen.
- (7) Sofern nicht anders angegeben ist das Rechnungsdatum gleich Lieferdatum.
- (8) Sofern nicht anders angegeben entspricht das Leistungsdatum dem Abrechnungsmonat.
- (9) Sofern nicht anders schriftlich vereinbart, wird der Zugang zu digitalen Angeboten von einem vorherigen Zahlungseingang abhängig gemacht. Sobald ich deine Zahlung/Anzahlung erhalten habe, hast du ab diesem Zeitpunkt einen Anspruch auf meine entsprechende Gegenleistung.
- (10) Eine Freischaltung zu meinem Mitgliederbereich erfolgt erst dann, wenn der Betrag auf meinem Konto gutgeschrieben ist. In der Regel erhältst du dann umgehend deine Zugangsdaten zum Mitgliederbereich oder den Link, um deine Zugangsdaten zum Mitgliederbereich zu generieren.
- (11) In einigen Fällen biete ich auch eine Ratenzahlung an. Ratenzahlungsmöglichkeiten werden im schriftlichen Angebot entsprechend ausgewiesen. Der Gesamtbetrag kann dabei im Vergleich zu einer vollständigen Zahlung erhöht sein. Eine vorzeitige Kündigung einer getroffenen Ratenzahlungsvereinbarung ist im Wege vorzeitiger Rückzahlung möglich. Du hast das Recht, jederzeit die vollständige Summe (dann aber den ggf. erhöhten Ratenzahlungsbetrag) vor Ablauf der vereinbarten Zeit zum Teil oder insgesamt zu zahlen.
- (12) Haben wir eine Ratenzahlung vereinbart und du zahlst nach einer Mahnung in Textform und Nachfristsetzung nicht, bin ich berechtigt, die Ratenzahlung vorzeitig zu beenden und der gesamte noch offene Betrag wird dann sofort fällig.
- (13) Du bist nicht berechtigt, gegenüber Zahlungsansprüchen von mir ein Zurückbehaltungsrecht geltend zu machen oder aufzurechnen; es sei denn, es handelt sich um unstreitige oder titulierte Gegenforderungen.
- (14) Wird ein von dir erteiltes Sepa-Lastschriftmandat ohne rechtlichen Grund gekündigt, musst du neben den Bankgebühren für Rücklastschriften, auch die anwaltliche Beratung bezahlen. Zudem kann ein solches Vorgehen auch strafrechtliche Konsequenzen nach sich ziehen.
- (15) Es fallen für verspätete Zahlungen sowohl beim Kauf als auch beim Ratenkauf, Zinsen (Ratenzahlungsbetrag ist in der Regel höher als bei einer Einmalzahlung) sowie Kosten für

zweckentsprechende Mahnungen an. Bei nicht erfolgreichem internen Mahnwesen kann ich die offene Forderung zur Beitreibung an einen Rechtsanwalt, ein Inkassounternehmen oder ein Factoring Unternehmen übergeben. In diesem Fall werden dir zusätzliche Kosten für die Inanspruchnahme der Vertretung entstehen. I. d. R. mindestens bei Factoring +10% des Rechnungsbetrages zuzüglich ca. 5-9% Verzugszinsen auf den Basiszinssatz.

- (16) Solltest du in Zahlungsverzug geraten oder sonst in Verzug, bin ich berechtigt, die Leistung bzw. Lieferung zu verweigern, bis alle fälligen Zahlungen geleistet sind. Ich bin weiterhin berechtigt, Leistungen zurückzuhalten, zu unterbrechen, zu verzögern oder vollständig einzustellen, ohne zum Ersatz eines etwa entstehenden Schadens verpflichtet zu sein. Diese Rechte gelten unbeschadet sonstiger vertraglich vereinbarter oder gesetzlicher Rechte und Ansprüche von mir.
- (17) Der Kaufpreis wird sofort mit Bestellung fällig. Die Zahlung der Ware erfolgt per Überweisung auf mein Konto. Der Kaufpreis ist im Voraus zu leisten. Erst nach Eingang der Zahlung sende ich Deine Ware zu.
- (18) Die Ware bleibt bis zur vollständigen Bezahlung mein Eigentum.

### 3 Preisabsprachen & Preiszusagen

- (1) Angebotsspezifisch können Preisabsprachen erfolgen. Diese werden im Angebot explizit dargestellt. Nebenabsprachen bedürfen der Schriftform.
- (2) Sofern nicht anders definiert, können Aussagen über Dauer/ Zeit und Umfang von Arbeiten und Tätigkeiten, nur geschätzten Angaben entsprechen. Naturgemäß lassen sich viele Themen (wie IT-Probleme od. abhängige Aufgaben), nicht 100%ig schätzen oder vorhersehen.
- (3) Selbstverpflichtend informiere ich jederzeit bei Änderungen oder neuen Erkenntnissen, welche Auswirkungen in den zuvor getätigten Schätzungen bewirken können.

#### 3.1 Allgemeine Preisliste für Leistungen

- (1) Alle nachfolgenden Preisangaben in EUR.
- (2) Die Tabelle enthält Netto Preise ohne Ust. und wurde um Verbraucherpreise (nach Preisangabeverordnung zzgl. USt. erweitert)
- (3) Abrechnung erfolgt zuzüglich gesetzlicher geltender Umsatzsteuer.
- (4) Die Abrechnung erfolgt je angefangener Einheit.

| Leistung                   | Zeiteinheit | Details       | Netto | Steuer | Brutto Preis |
|----------------------------|-------------|---------------|-------|--------|--------------|
| IT-Unterstützung (online)  | 15 min      |               | 35 €  | 19 %   | 41,65 €      |
| Stundensatz Dienstleistung | 60 min      |               | 150 € | 19 %   | 178,50 €     |
| Anfahrtspauschale München  | Je Anfahrt  | München + 5km | 25 €  | 19 %   | 29,75 €      |

#### 3.2 Zustandekommen des Vertrages

- (1) Der Vertragsabschluss erfolgt grundsätzlich nur schriftlich via E-Mail durch deine verbindliche Bestellung meines Angebots und meiner Rückbestätigung zur Annahme des Auftrags.
- (2) Angebot: Mit deiner Buchung oder Bestellung meines zuvor erstellten individuellen Angebots, bietest du mir den Abschluss eines Vertrages verbindlich an.
- (3) Annahme: Der Vertrag zwischen uns kommt mit dem Zugang meiner Bestätigungs-E-Mail bei dir zustande.
- (4) Als Zahlungsmöglichkeiten steht dir die Zahlung per Überweisung oder Dauerauftrag zur Verfügung. Du erhältst von mir eine Rechnung per E-Mail. Der Rechnungsbetrag ist mit Zugang der Rechnung sofort fällig und binnen 14 Tagen an mich zu zahlen. Sobald deine Zahlung eingegangen ist, hast du Anspruch auf meine entsprechende Gegenleistung.
- (5) Überweisung: Ich sende dir die Rechnung als PDF-Datei per E-Mail zu. Du überweist dann den angegebenen Betrag auf mein Geschäftskonto.

- (6) Dauerauftrag: Du richtest zu meinen Gunsten einen Dauerauftrag ein.
- (7) Abschlagszahlung: In einigen Fällen kann bereits im Angebot eine Abschlagszahlung vereinbart sein. Diese Teilzahlung sende dir als Abschlagszahlungsrechnung via PDF-Datei oder e-Rechnung zu. Du überweist dann den angegebenen Betrag auf mein Geschäftskonto und stellst so sicher, dass dein Auftrag durch mich umgesetzt wird.

### 3.3 Buchungen über Online-Shop

- (1) Zum Zeitpunkt der Erstellung dieser AGB wird kein Online-Shop angeboten.

### 3.4 Lieferung der Ware und Versandkosten

- (1) Die IT-Beratung Tomitzek liefert an Lieferadressen innerhalb Deutschlands.
- (2) Je nachdem in welches Land die Ware gesendet wird, fallen unterschiedlich hohe Versandkosten an. Alle Preise verstehen sich inkl. der gesetzlichen USt. aber zzgl. der jeweiligen Versandkosten. Der Versand innerhalb Deutschlands wird dir im Angebot ausgewiesen und kann je nach Auftrag, Warenwert und Größe variieren.
- (3) Üblicherweise ist bei dem jeweiligen Produkt eine voraussichtliche Lieferfrist angegeben. Falls in der Angebots- oder Artikelbeschreibung keine Frist angegeben ist, erfolgt die Lieferung der Ware in Deutschland innerhalb von 2-3 Tagen per DHL oder Hermes nach Eingang der Auftragsbestätigung.
- (4) An Sonn- und Feiertagen erfolgt keine Zustellung. Hast Du Artikel mit unterschiedlichen Lieferzeiten bestellt, versende ich die Ware in einer gemeinsamen Sendung, sofern ich keine abweichenden Vereinbarungen mit Dir getroffen habe. Die Lieferzeit bestimmt sich in diesem Fall nach dem Artikel mit der längsten Lieferzeit, den Du bestellt hast.
- (5) Bei Bestellungen, die Montag bis Freitag vor 12.00 Uhr eingehen, erfolgt die Versendung i. d. R. am übernächsten Werktag, sofern der Bestelltag kein Feiertag ist.
- (6) Es wird darauf hingewiesen, dass Feiertage nicht bundeseinheitlich sind und die Serviceleistungen in unterschiedlichen Bundesländern erbracht werden. Die oben genannten Besonderheiten für Feiertage gelten daher für gesetzliche Feiertage in jeweils den Bundesländern, in denen Dienstleister an der Abwicklung einer Bestellung beteiligt sind.
- (7) Bei Lieferverzögerungen werde ich Dich umgehend informieren.
- (8) Im Falle einer Nichtverfügbarkeit der bestellten Ware behalte ich mir vor, nicht zu liefern. In diesem Fall werde ich Dich unverzüglich darüber informieren und bereits erhaltene Gegenleistungen unverzüglich zurückerstatten.

### 3.5 Widerrufsrecht für Verbraucher (B2C)

- (1) Nach Maßgabe der Widerrufsbelehrung, die du hier im Anhang findest, steht dir ein Widerrufsrecht zu. Wenn du das Produkt über meinen Online-Shop gebucht hast, ist es möglich, deinen Widerruf mir oder dem Drittanbieter gegenüber zu erklären.
- (2) Die Widerrufsfrist beginnt mit dem Vertragsabschluss. Der Vertrag ist in dem Moment abgeschlossen, indem du die Bestätigungs-E-Mail des Kaufs durch mich erhältst.
- (3) Bei dem Kauf eines physischen Produktes beginnt die Widerrufsfrist, wenn dir oder einer von dir beauftragten Person die Ware übergeben wurde. Du kannst innerhalb von 14 Tagen deinen Kauf kostenfrei widerrufen.
- (4) Bei Dienstleistungen, wie
  - Coaching
  - Beratung
  - Training

gibt es hinsichtlich des Widerrufsrechts folgende Besonderheiten:

- a) Wenn du die Dienstleistung in Anspruch nimmst und ich direkt bzw. innerhalb der 14-tägigen Widerrufsfrist mit der Leistung beginnen soll, verzichtest du insoweit auf das dir zustehende Widerrufsrecht.
  - b) Darauf weise ich VOR Abschluss deiner Buchung/Bestellung hin: „Du verlangst ausdrücklich, dass ich vor Ende der Widerrufsfrist von 14 Tagen mit der Leistung beginne. Du verzichtest daher auf dein dir zustehendes Widerrufsrecht, wenn ich die Leistung vollständig erbringe. Bei einer anteiligen Leistung an dich (als Kunde) innerhalb der Widerrufsfrist steht mir dafür - auch bei einem Widerruf - die Gegenleistung (Bezahlung) für die erbrachte Leistung zu.“
- (5) Wird die Buchung innerhalb von 14 Tagen widerrufen und ich habe mit meiner Dienstleistung in dieser Zeit bereits begonnen, hast du nur Anspruch auf eine anteilige Erstattung deiner Kosten. Bereits geleistete Dienste werden dann von der Rückerstattung anteilig abgezogen.
- (6) Bei digitalen Inhalten oder Produkten gibt es hinsichtlich des Widerrufsrechts folgende Besonderheiten:
- a) Wenn du ein digitales Produkt kaufst und du direkt nach Zahlung den gesamten Inhalt zur Verfügung gestellt bekommst, verzichtest du auf das dir zustehende Widerrufsrecht.
  - b) VOR Abschluss der Bestellung erklärst du den Verzicht auf dein Widerrufsrecht: „Hiermit verzichte ich auf das mir zustehende Widerrufsrecht von 14 Tagen, damit ich direkt vollständig auf die digitalen Inhalte zugreifen kann.“
  - c) NACH Abschluss des Kaufs eines digitalen Inhalts bestätige ich dir das Erlöschen des Widerrufsrechts in der Weise, dass du diese Erklärung für dich abspeichern kannst, so dass sie dir jederzeit zugänglich ist.
- (7) Hast du für meine Dienstleistung oder den digitalen Inhalt keinen Kaufpreis bezahlt, sondern hast mir deine personenbezogenen Daten zur Verfügung gestellt, erlischt das Widerrufsrecht mit Beginn bzw. Bereitstellung meiner Leistung von Gesetzes wegen.

### 3.6 Gewährleistung bei Warenkäufen

- (1) Die Produktabbildungen können vom Aussehen der gelieferten Produkte abweichen.
- (2) Sofern die Ware mit Mängeln behaftet ist, werde ich in angemessener Zeit für Nacherfüllung, d.h. für Beseitigung der Mängel sorgen.
- (3) Bei limitierten Produkten, kann es vorkommen, dass eine Nachlieferung eines identischen Produktes nicht möglich ist. In Abstimmung mit Dir sende ich Dir ein adäquates Produkt zu.
- (4) Die Verjährungsfrist von Gewährleistungsansprüchen für die gelieferte Ware beträgt zwei Jahre ab Erhalt der Ware.

### 3.7 Vertragslaufzeit und Kündigung

- (1) Die jeweilige Laufzeit unseres Vertrages richtet sich nach dem gebuchten Angebot. In der Regel endet der Vertrag automatisch durch Erfüllung. Das bedeutet, du hast mein gesamtes Honorar gezahlt und ich habe die entsprechende Gegenleistung erbracht.
- (2) Das außerordentliche Kündigungsrecht jeder Partei bleibt unberührt. Ein außerordentliches Kündigungsrecht meinerseits liegt insbesondere dann vor, wenn du mehr als 2 Male mit den Zahlungen in Verzug geraten bist, wenn du vorsätzlich gegen Bestimmungen dieser AGB verstößt und/oder vorsätzlich oder fahrlässig verbotene Handlungen begangen hast oder unser Vertrauensverhältnis nachhaltig gestört ist.

### 3.8 Gutscheine

- (1) Gutscheine, die bei mir käuflich erworben werden (nachfolgend "Geschenkgutscheine"), können nur per E-Mail eingelöst werden.
- (2) Vorab gebuchte und bezahlte Stundenpakete für IT-Support, Dienstleistung oder Coaching, werden wie Geschenkgutscheine behandelt und mit deinem tatsächlichen Rechnungsbetrag deiner Bestellung verrechnet.
- (3) Geschenkgutscheine und Restguthaben von Geschenkgutscheinen sind bis zum Ende des dritten Jahres nach dem Jahr des Gutscheinkaufs einlösbar. Restguthaben werden dir bis zum Ablaufdatum gutgeschrieben.
- (4) Geschenkgutscheine können nur vor Abschluss des Bestellvorgangs eingelöst werden. Eine nachträgliche Verrechnung ist nicht möglich.
- (5) Bei einer Buchung kann nur ein Gutschein eingelöst werden.
- (6) Geschenkgutscheine können nur für den Kauf von Leistungen und nicht für den Kauf von weiteren Geschenkgutscheinen verwendet werden.
- (7) Reicht der Wert des Geschenkgutscheins zur Deckung der Bestellung nicht aus, kann zur Begleichung des Differenzbetrages eine der übrigen von mir angebotenen Zahlungsarten gewählt werden.
- (8) Das Guthaben eines Geschenkgutscheins wird weder in Bargeld ausgezahlt noch verzinst.

- (9) Der Geschenkgutschein ist übertragbar. Ich kann mit befreiender Wirkung an den jeweiligen Inhaber, der den Geschenkgutschein bei mir einlöst, leisten. Dies gilt nicht, wenn ich Kenntnis oder grob fahrlässige Unkenntnis von der Nichtberechtigung, der Geschäftsunfähigkeit oder der fehlenden Vertretungsberechtigung des jeweiligen Inhabers habe.

## 4 Details zum Leistungsangebot und Stornierungsbedingungen

### 4.1 Dauer einer Beratungseinheit sowie Ort der Erfüllung

- (1) Die Dauer einer Beratung richtet sich nach dem gebuchten Programm, der gebuchten Dienstleistung oder dem Training, wie diese im Auftrag bestätigt wurde.
- (2) In der Regel gibt es 1:1 Trainings/Coachings/Beratungen, sowie welche in Gruppen.
- (3) Das Training/Coaching/die Beratung finden i. d. R. online über Zoom, Teams, Skype oder vor Ort statt. Für die Teilnehmer, die nicht live dabei sein können, wird sofern technisch möglich und sinnvoll, eine Aufzeichnung später zur Verfügung gestellt.

### 4.2 Leistungsumfang und nicht in Anspruch genommene Leistungen

- (1) Der Leistungsumfang des Produktes richtet sich nach dem jeweiligen Angebot.
- (2) Bei Trainings-, Beratungs- und Coaching-Terminen wird die Freiheit gewährt, den Ablauf und das Angebot auf die individuellen Bedürfnisse der Teilnehmer anzupassen um das Angebotsziel Best möglich erreichen zu können.
- (3) Wird ein gebuchter Termin wiederholt von einem Teilnehmer abgesagt, so muss kein weiterer Termin angeboten werden. Dieser Termin verfällt dann. Der Anspruch auf die Zahlung für den Termin bleibt bestehen. Die Zahlung für den Termin wird einbehalten. Es gibt keinen Anspruch auf Erstattung.
- (4) Werden einzelne Leistungen durch dich nicht in Anspruch genommen, so behalte ich mir vor, dennoch die gesamte Gebühr in Rechnung zu stellen. Alternativ kann die versäumte Kurseinheit in einer Einzelstunde, oder in einem Folgekurs, wenn Plätze zur Verfügung stehen, nachgeholt werden.
- (5) Da viele die Termine online stattfinden, gibt es gerade bei Gruppen-Terminen die Möglichkeit die aufgezeichneten Termine nachzuschauen. Es besteht kein Anspruch darauf, live an dem Termin teilzunehmen. Die Termine werden frühzeitig mitgeteilt, so dass die Teilnehmer sich die Zeit dafür reservieren können.
- (6) Bei vor Ort Terminen besteht kein Anspruch darauf, an dem Termin teilzunehmen. Die Termine werden frühzeitig mitgeteilt, so dass jeder Teilnehmer sich die Zeit dafür reservieren kann.
- (7) Bei selbst verschuldeten Verspätungen besteht kein Anspruch auf Wiederholung. Termine werden frühzeitig mitgeteilt, so dass jeder Teilnehmer sich die Zeit dafür reservieren kann.
- (8) Brichtst du ein gebuchtes Coaching/ eine gebuchte Beratung oder Dienstleistung ab, hast du keinen Anspruch auf Erstattung oder Gutschrift deiner geleisteten Zahlungen.
- (9) Sollte ein Termin oder Kurs z.B. durch Krankheit des Trainers / Dozenten ausfallen, wird dieser umgehend nachgeholt. Ist dies nicht möglich, wird die Gebühr für die offenen Termine zurückerstattet.
- (10) Bei Terminabsagen aus Gründen die nicht höhere Gewalt unterliegen (Termin vergessen, Dienst, kein Babysitter etc.) verfällt die geleistete Anzahlung.
- (11) Im Falle deines Rücktritts besteht durch mich kein Schadensersatzanspruch.

### 4.3 Stornierung von Terminen durch den Kunden

In diesem Abschnitt geht es um bereits geplante Termine (Offline- und Online-) zu Training/ Coaching-/ Beratungs-Themen mit einem entsprechenden Auftrag und die Stornierung dieser Termine durch den Kunden.

- (1) Sobald du die Bestätigungs-E-Mail von mir erhalten hast, ist deine Teilnahme verbindlich.
- (2) Wenn du Verbraucher bist, dann kannst du nach Ablauf der 14-tägigen Widerrufsmöglichkeit von dem Vertrag unter den Bedingungen unter Absatz (Vertragsbedingungen) zurücktreten.
- (3) Als Unternehmer steht dir kein Widerrufsrecht zu. Die Stornierungsregelungen gelten aber auch für Unternehmer. Die Erklärung der Stornierung kann ausschließlich per E-Mail an mich erfolgen.
- (4) Die Stornierungskosten betragen, je nachdem wann deine Mitteilung über die Stornierung bei mir eingeht,
  - bis zu 4 Wochen vor Beginn Stornierung kostenfrei.
  - ab 4 Wochen vor Beginn 50% der Gesamtvergütung bzw. Teilnahmegebühr
  - ab 96 Stunden vor Beginn 100% der Gesamtvergütung bzw. Teilnahmegebühr.
- (5) Solltest du für mehrere Personen gebucht haben, gelten diese Stornierungsbedingungen gegenüber jeder einzelnen Person.
- (6) Bei einem Coachingabbruch durch dich wird das volle Honorar einbehalten.
- (7) Die Stornierung muss in Textform erfolgen.
- (8) Für den Zugang der Stornierung trägst du als Kunde die Beweispflicht.
- (9) Ich verpflichte mich dir die Stornierung schnellst möglichst zu bestätigen.

### 4.4 Stornierung meiner (Offline-) Seminare / Kurse

- (1) Sobald Du die Bestätigungs-E-Mail von mir erhalten hast, ist deine Teilnahme verbindlich.
- (2) Eine Stornierung der Teilnahme ist bis zu 21 Tage vor Kursbeginn kostenlos möglich.
- (3) Bei einer Stornierung ab 20 Tage vor Kursbeginn werden 50 % des Beitrages fällig.
- (4) Bei einer Stornierung 14 Tage vor Kursbeginn wird der gesamte Betrag fällig.
- (5) Bei einer späteren Buchung werden die Stornierungskosten angerechnet.
- (6) Alternativ kannst Du den Platz bis 7 Tage vor Kursbeginn an eine andere Person übertragen.
- (7) Bei Kursabbruch durch Dich wird die volle Kursgebühr einbehalten.

(8) Die Stornierung muss in Textform erfolgen.

## 4.5 Stornierung des (Online- und Offline-) Trainings meinerseits

- (1) Ich bin berechtigt, ein Training/Gruppen-(Online-)Coaching/Coaching-Programm auch kurzfristig abzusagen, falls sich nicht Anzahl Teilnehmer angemeldet haben.
- (2) Ebenfalls bin ich berechtigt, ein Training / (Online-) Coaching (1:1 oder für Gruppen) abzusagen, falls ich oder der Referent kurzfristig erkranken und kein Ersatz gestellt werden kann.
- (3) In den Fällen 1 und 2 versuche ich zunächst einen Ersatztermin zu finden. Ist dieses nicht möglich, erhältst du die Teilnahmegebühr zurück. Weitergehende Kosten, wie Übernachtungs- und Reisekosten, die dir angefallen sind, werden nicht übernommen.
- (4) Verhält sich ein Teilnehmer vertragswidrig, indem er gegen diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen verstößt, habe ich das Recht, ihn vom Training/(Online-) Coaching/Coaching-Programms oder der Dienstleistung auszuschließen. Dies ist insbesondere der Fall, wenn der Teilnehmer den Ablauf des Trainings/(Online-) Coachings/Coaching-Programms/der Dienstleistung stört und es auch nach einer Aufforderung nicht unterlässt oder wenn ein Teilnehmer sich wiederholt nicht an getroffene Verabredungen (z.B. Terminabsprachen) hält. In diesem Fall werden keine Kosten zurückerstattet.
- (5) Vertragswidriges Verhalten liegt auch dann vor, wenn meine Rechte, die Rechte Dritter oder Rechte der geltenden Rechtsprechung eingeschränkt oder verletzt werden. Insbesondere für Verschwiegenheitspflichten, Urheberrechte und Datenschutzrechte.

## 4.6 Zusätzliche Produkt und Dienstleistungsspezifische Regelungen

Für nachfolgend benannte Produkte werden zusätzliche Regelungen getroffen.

- (1) Sofern nicht anders beschrieben, handelt es sich bei den Produkten der IT-Beratung Tomitzek
  - a) Um Cloudbasierte Produkte. Du erhältst mit der Buchung dessen, einen Zugriff darauf.
  - b) Mit der Buchung werden temporäre Nutzungsrechte vermietet.
  - c) Die darin verarbeiteten Daten werden in der Datenschutzerklärung entsprechend benannt.
- (2) Produkte können zu Statistikzwecken anonymisierte Nutzungsdaten (nicht Daten der Nutzer/Inhalt, sondern Daten wie die Produkte genutzt werden) aufzeichnen und übermitteln. Dies ist z. B. zielführend zur Bestimmung und Gewährleistung von Lizenznutzungsbestimmungen und wird von dir gewährt. Details zu den Produktspezifischen statistischen Daten und Übermittlungen werden im Detail im Softwarenutzungsvertrag für das Produkt beschrieben.

### 4.6.1 IT Dienstleistungen vor Ort oder Remote/ Online

- (1) Sofern nicht anders beauftragt oder besprochen, handelt es sich bei IT Dienstleistungen um Tätigkeiten seitens der IT-Beratung Tomitzek die für Sie in Ihrem Namen erbracht werden. Hierbei kann es sich um nachfolgende Tätigkeiten handeln, wobei die nachfolgende Auflistung nicht abschließend ist.
  - a) Reparaturen von Computern oder Computerbauteilen.

- b) (Konfigurations- und Installations-) Arbeiten an elektrischen/elektronischen IT nahen und/oder verbundenen Komponenten wie
    - a. IT-Hardware wie z. B. Druckern
    - b. IT-Netzwerkkomponenten wie z. B. Routern oder
    - c. Computern etc.
  - c) Fehler-, Update- und Problem Management bei Software Paketen und Komponenten.
- (2) Die Remote/ Online Unterstützung erfolgt dabei Toolgestützt über (Fremd-) Produkte wie Zoom, TeamViewer oder Microsoft Teams. Dadurch sind temporär und zeitlich beschränkt, Ein- und Ausgaben der Tastatur, des Bildschirminhalts möglich um die gebuchte Dienstleistung wie z. B. Fehlerbeseitigung in Programmen zu erbringen.
- (3) Eine permanente Problembeseitigung oder Lösung kann durch externe Umstände wie Software-, Programm- oder Firmware-Updates nicht garantiert werden, wird jedoch nach besten Wissen und Gewissen Ihrem Sinne und Sinne der IT-Beratung Tomitzek umgesetzt.
- (4) Sofern keine ausdrückliche oder gesonderte Abnahme einer Leistung bei Beauftragung vereinbart wurde, so gilt die Dienstleistung als Werk- oder Leistung automatisch nach 7 Tagen ohne Beanstandung als abgenommen.
- (5) Eine Abnahme einer Dienstleistung als Werk- oder Leistung entbindet ausdrücklich nicht von gesetzlichen Bestimmungen der Gewährleistung auf Waren oder Dienstleistungen, berechtigt oder begründet jedoch eine Rechnungsstellung für die erbrachte Tätigkeit, Ware oder einen Teil der Dienstleistung wie es projektbezogen üblich ist.
- (6) Sofern nicht anders vereinbart wird eine Teilrechnung / Teilschlussrechnung, regelmäßig nach Abnahme einer Dienstleistung gestellt.
- (7) Eine Abschlagsrechnung / Akontorechnung wird auch dann gestellt, wenn die Leistung noch geschuldet oder nicht vollständig erbracht wurde, wenn z. B. der Wert einer Leistung recht hoch ist oder diese sich über einen langen Zeitraum erstreckt.
- (8) Die Erfüllung von besonders aufwändigen Anforderungen an die Rechnungsstellung, werden dem Kunden oder Auftraggeber, nach Aufwand gesondert in Rechnung gestellt.
- (9)

#### 4.6.2 Justin Time – dein Zeiterfassungsbutler

- (1) Justin Time ist Mandantenfähig. Sowohl Multi-Benutzer, als auch Multi-Mandantenfähig. Es besteht eine Trennung der Daten auf Benutzerebene.
- (2) Die kostenfreie Version ist in Art, Umfang und Nutzung so beschränkt wie sie zurzeit angeboten wird. Eine Änderung oder Anpassung darf jederzeit durch mich erfolgen. Es besteht kein Anspruch frühere oder zukünftige Anpassungen oder Versionen. Der Umfang beschränkt sich auf kostenfreie vordefinierte Buchungsarten und Prozesse. Die Nutzung ist Privatpersonen vorbehalten und daher kostenfrei.
- (3) Die kostenfreie Version ist eine Testversion zur Demonstration und privaten (B2C) Verwendung. Sie dient als Werbemaßnahme und zur Qualitätssicherung für das Angebot an Geschäftskunden. Eine

missbräuchliche Verwendung durch z. B. Geschäftskunden zur Kostenersparnis kann zur Abschaltung und Sperrung führen.

- (4) Mit der Nutzung der kostenfreien Version, gehst du keine finanziellen Verpflichtungen ein. Du erlaubst es mir dich zu Zwecken der Produktverbesserung, Marketing, Vertrieb oder einer Abgabe einer Produktbewertung anzusprechen.
- (5) Eine temporäre Nutzung der kostenfreien Version durch Geschäftskunden wird in gegenseitiger Absprache gewährt. Eine Nutzung ohne Absprache wird i. d. R. 3 Monate zu Testzwecken geduldet.
- (6) Ich behalte mir vor, Personen oder Gruppen von der kostenfreien Nutzung auszuschließen.
- (7) Ich kann deinen Zugang vorübergehend oder dauerhaft sperren, wenn konkrete Anhaltspunkte vorliegen, dass du gegen diese AGB und/oder geltendes Recht verstößt, verstoßen hast oder wenn ich ein sonstiges berechtigtes, erhebliches Interesse an der Sperrung habe. Bei der Entscheidung über eine Sperrung werde ich deine berechtigten Interessen angemessen berücksichtigen.
- (8) Alle Versionen der Software benötigen deine gültige E-Mail-Adresse, sowie deinen Vor- und Zunamen, damit die in der Software hinterlegten Felder zu deiner persönlichen Ansprache ordnungsgemäß funktionieren. Die Eingabe einer Telefonnummer ist verpflichtend, muss jedoch genauso wie dein Vor- und Zuname nicht deinem tatsächlichen Namen entsprechen. Die konstant gleiche Eingabe deiner Daten, stellt die Eindeutigkeit deines Buchungskontos softwareintern sicher.
- (9) Details zum Umgang, Speicherung und Verarbeitung deiner Daten sind in meiner Datenschutzerklärung unter <https://tomitzek.net/datenschutz> einsehbar.
- (10) Jegliche Anpassungen an Formularen, Buchungsarten, Texten und Layouts bedürfen die Bestellung eines nicht kostenfreien Justin Time Angebots.
- (11) Wenn du Fragen zur Nutzung der Leistungen hast oder der Zugriff nicht funktioniert, kannst du dich an meinen Support wenden (support@tomitzek.net).

## 5 Rechte und Pflichten des Kunden

### 5.1 Zugang zur Plattform für Training & Coaching

- (1) Es handelt sich um einen personenbezogenen und nicht übertragbaren Zugang zum Coaching-Programm/Online-Kurs/zu digitalen Produkten. Ein Versand von Waren erfolgt nicht.
- (2) Du erhältst die Zugangsdaten zu deinem Mitgliederbereich per E-Mail. Du bist berechtigt, die digitalen Inhalte maximal auf 5 verschiedenen Geräten herunterzuladen.
- (3) Die im Zuge der Registrierung versendeten Anmeldedaten (Benutzername, Passwort etc.) sind von dir geheim zu halten und unbefugten Dritten nicht zugänglich zu machen.
- (4) Trage Sorge dafür, dass der Zugang zu und die Nutzung deiner Benutzerdaten ausschließlich durch dich erfolgt. Sofern Tatsachen vorliegen, die die Annahme begründen, dass unbefugte Dritte von deinen Zugangsdaten Kenntnis erlangt haben, teile mir das unverzüglich mit, damit ich eine Sperrung bzw. Änderung vornehmen kann.
- (5) Ich kann deinen Zugang vorübergehend oder dauerhaft sperren, wenn konkrete Anhaltspunkte vorliegen, dass du gegen diese AGB und/oder geltendes Recht verstößt, verstoßen hast oder wenn ich ein sonstiges berechtigtes, erhebliches Interesse an der Sperrung habe. Bei der Entscheidung über eine Sperrung werde ich deine berechtigten Interessen angemessen berücksichtigen.
- (6) Ein Anspruch auf den Zugang besteht erst nach erfolgter Bezahlung des digitalen Produktes.
- (7) Wenn du Fragen zur Nutzung der erworbenen Leistungen hast oder der Zugriff nicht funktioniert, kannst du dich an meinen Support wenden ([support@tomitzek.net](mailto:support@tomitzek.net)).

### 5.2 Unterstützung bei IT Dienstleistungen vor Ort oder Remote/ Online

- (1) Dienstleistungen dienen der Beratung und Unterstützung des Kunden.
- (2) Geschuldet wird nur die Tätigkeit, nicht der Erfolg.
- (3) Art und Umfang der geschuldeten Dienstleistung ergeben sich aus dem Angebot und/oder einer vereinbarten Leistungsbeschreibung, welche wesentlicher Bestandteil des Auftrags wird, ansonsten aus der allgemeinen Preisliste.
- (4) Mit der Beauftragung der IT-Beratung Tomitzek, verpflichtet sich der Kunde im Rahmen seiner Verantwortung zur Unterstützung, damit die beauftragte Dienst- und/oder Werk- Leistung erbracht werden kann.
- (5) Dies gilt insbesondere für nachfolgende nicht abschließende Liste der Beistellungsleistungen, sofern diese zur Erfüllung der beauftragten Leistung durch die IT-Beratung Tomitzek erforderlich ist.
  - a) Zugangsdaten wie z. B. Lokale-, Netzwerk- oder Systemkennwörter
  - b) Dokumentationen zu bestehenden Prozessen und Systemen
  - c) Weitergabe von Informationen / Auskunftserteilung und Wissensweitergabe zu nicht schriftlich festgehaltenen Informationen

- (6) Unterstützt werden ausschließlich nur die Produkte, wie sie im Auftrag ausgewiesen sind. Nicht unterstützt werden Produkte für die Gewährleistungsansprüche des Kunden gegen Dritte bestehen oder Wartungsverträge mit Dritten.

### 5.3 Nutzungsrecht an den digitalen Inhalten oder den Unterlagen

In diesem Abschnitt geht es um die Nutzungsrechte an den digitalen Inhalten und/oder Unterlagen, welche im Rahmen der Trainings/Coachings/ der Coaching-Programme gezeigt oder ausgegeben werden.

- (1) Audio-/ Video- und PDF-Dateien und sonstige Unterlagen dürfen von dir und nur für die eigene Nutzung abgerufen (Download) und ausgedruckt werden. Nur in diesem Rahmen sind der Download und der Ausdruck von Dateien gestattet. Insoweit darfst du den Ausdruck auch mit technischer Unterstützung Dritter (z.B. einem Copyshop) vornehmen lassen. Im Übrigen bleiben alle Nutzungsrechte an den Dateien und Unterlagen mir vorbehalten. Das bedeutet, dass die Muster und Unterlagen und auch das vermittelte Wissen Dritten nicht zugänglich gemacht werden darf, weder kostenlos, kostenfrei noch kostenpflichtig. Auch sind die Unterlagen nicht für den Beratungseinsatz bestimmt.
- (2) Daher bedarf insbesondere die Anfertigung von Kopien von Dateien oder Ausdrucken für Dritte, die Weitergabe oder Weitersendung von Dateien und Unterlagen an Dritte oder die sonstige Verwertung für andere als eigene Studienzwecke, ob entgeltlich oder unentgeltlich, während und auch nach Beendigung der ausdrücklichen vorherigen schriftlichen Zustimmung von mir.
- (3) Die auf den Unterlagen aufgeführten Marken und Logos genießen Schutz nach dem Markengesetz und/oder Urhebergesetz. Du bist verpflichtet, die dir zugänglichen Unterlagen und Dateien nur in dem hier ausdrücklich gestatteten oder Kraft zwingender gesetzlicher Regelung auch ohne die Zustimmung von mir erlaubten Rahmen zu nutzen und unbefugte Nutzungen durch Dritte nicht zu fördern. Dies gilt auch nach Beendigung, Widerruf oder Kündigung der Teilnahme.
- (4) Nutzungsformen, die aufgrund zwingender gesetzlicher Bestimmungen erlaubt sind, bleiben von diesem Zustimmungsvorbehalt selbstverständlich ausgenommen.

### 5.4 Umgang mit deinen personenbezogenen Daten

In diesem Abschnitt geht es um meine Erhebung, Speicherung und Verarbeitung deiner personenbezogenen Daten im Hinblick auf die Informationspflicht aus der Datenschutzgrundverordnung (kurz: DSGVO).

- (1) Zur Durchführung und Abwicklung eines Auftrags benötige ich von dir die folgenden Daten:

- Vor- und Nachname
- Adresse
- E-Mail-Adresse
- Telefonnummer
- bei Unternehmern auch
  - Firmenname
  - USt-ID Nr.

Welche konkreten Daten zwingend erforderlich sind, ergibt sich aus dem Produkt- und dem angebotsspezifischen Auftrag. Weitere Details zum meinem Umgang, der Verarbeitung und Speicherung mit den erhobenen Daten kannst du der Datenschutzerklärung unter <https://tomitzek.net/datenschutz> entnehmen.

- (2) Bei kostenpflichtigen Leistungen müssen die Angaben zum Namen, insbesondere zum Unternehmensnamen, korrekt sein. Gleiches gilt für die Anschrift. Die Rechnungen werden auf Basis dieser Angaben erstellt. Sollten hier Korrekturen erforderlich werden, kann dies zu Mehraufwand führen, den ich in angemessener Höhe berechnen werde.
- (3) Bei einer Änderung der persönlichen Angaben, vor allem bei einem Wechsel der E-Mail-Adresse, teilst du dieses bitte per E-Mail an [support@tomitzek.net](mailto:support@tomitzek.net) mit.
- (4) Du erklärst dich damit einverstanden, dass im Rahmen der Geschäftsbeziehung bekannt werdende personenbezogene Daten durch mich gespeichert und automatisch verarbeitet werden (z. B. digitale Notizen), sofern diese keiner Geheimhaltung unterliegen.

## 5.5 Umgang mit deinen personenbezogenen Daten durch einen externen Shop

In diesem Abschnitt geht es um die Erhebung, Speicherung und Verarbeitung deiner personenbezogenen Daten durch einen externen Shop, im Hinblick auf die Informationspflicht aus der Datenschutzgrundverordnung (kurz: DSGVO).

- (1) Zum Zeitpunkt der Erstellung dieser AGB wird kein externer Shop verwendet.

## 5.6 Eigene Vorhaltung geeigneter IT-Infrastruktur und Software

- (1) Du bist für die Bereitstellung und Gewährleistung eines Internet-Zugangs (Hardware, Telekommunikations-Anschlüsse, etc.) und der sonstigen zur Nutzung von Onlineangeboten von mir notwendigen technischen Einrichtungen und Software (insbesondere Webbrowser und PDF-Programme wie z.B. Acrobat Reader®, Zoom/Teams) selber und auf eigene Kosten sowie auf eigenes Risiko verantwortlich.
- (2) Solltest du bei deiner IT-Infrastruktur, deiner Software oder Hardware Unterstützung benötigen, erstelle ich dir gerne ein separates Angebot zur Dienstleistung.

## 5.7 Allgemeine Hinweise zum Training/Coaching-Programm/Coaching durch mich

- (1) Das Angebot beruht auf Kooperation.
- (2) Die Teilnahme am Angebot setzt eigenverantwortliche Lernbereitschaft voraus. Für diese Prozesse kann ich keinen bestimmten Erfolg versprechen. Ich bin hierbei lediglich Prozessbegleiter und gebe Hilfestellungen, Muster und Anleitungen. Die Umsetzung und das Treffen von Management-, finanziellen oder sonstigen Entscheidungen obliegen allein dir.
- (3) Du bist für deine physische und psychische Gesundheit sowohl während der Sitzung als auch in der Phase zwischen den Terminen in vollem Umfang selbst verantwortlich. Sämtliche Maßnahmen, die du möglicherweise aufgrund des Coachings durchführst, liegen in deinem eigenen Verantwortungsbereich.

Wenn bei dir eine psychische Erkrankung vorliegt/ärztlich diagnostiziert wurde, dann frag deinen Arzt, ob ein Coaching sinnvoll sein kann. Ich behalte mir vor, das Coaching in solchen Fällen abzubrechen.

- (4) Vor unserer Zusammenarbeit hast Du mir mittels einer gesonderten Einwilligung die Erlaubnis erteilt, dass ich auch Gesundheitsdaten von Dir erheben und berücksichtigen darf.
- (5) Auch in dieser Einwilligungserklärung habe ich darauf hingewiesen, dass ich als Coach / Berater keine Diagnosen stelle und keine medizinischen Ratschläge und Auskünfte erteile.
- (6) Die Beratung setzt eine normale psychische und physische Belastbarkeit voraus. Bei Beschwerden mit Krankheitswert bist Du aufgefordert, Dich in ärztliche Behandlung zu begeben. Mein Angebot ist keine Psychotherapie oder Heilbehandlung und soll diese nicht ersetzen.
- (7) Ich bin kein Arzt und gebe keine medizinischen oder gesundheitlichen Heilversprechen ab.

## 5.8 Allgemeine Teilnahmebedingungen für meine Kurse

- (1) Der Seminarleiter/Coach/Trainer/ Dozent ist gegenüber den Teilnehmern für die Dauer und im Rahmen der Veranstaltung weisungsbefugt.
- (2) Jeder Teilnehmer wird durch die Akzeptanz dieser AGB auf folgendes hingewiesen:
- (3) Die Teilnahme erfolgt auf eigene Gefahr.
- (4) Du verpflichtest dich, bei auftretenden Leistungsstörungen im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen mitzuwirken, evtl. Schäden zu vermeiden oder gering zu halten. Insbesondere bitte ich Dich darum, etwaige Beanstandungen unverzüglich den Trainern / Dozenten zur Kenntnis zu geben. Unterlässt Du es schuldhaft, einen Mangel anzuzeigen, so verirkst Du Deinen Anspruch auf Minderung des Teilnahmepreises.
- (5) Veranstaltungen, gerade solche im sog. Outdoor-Bereich sind nie ohne ein Restrisiko. Gegen einen Unfall und Bergung bist Du nur im Rahmen Deiner eigenen Unfallversicherung versichert.
- (6) Ich übernehme keine Haftung für mitgebrachte Wertgegenstände.

### 5.8.1 Zusätzliche Regelungen für Sportkurse und sportliche Einheiten in Kursen

- (1) Die Teilnahme beinhaltet körperliche Aktionen und setzt einen guten Gesundheitszustand voraus. Um Verletzungen des Körpers und der Gesundheit auszuschließen, versichere ich nach bestem Wissen und Gewissen meiner Verkehrssicherungspflicht nachzukommen.
- (2) Ich rate dazu, dass jede Teilnehmerin sich vor dem Training bei einem Arzt seines Vertrauens, ihre körperliche Leistungsfähigkeit begutachten lässt, damit es bei der Teilnahme nicht zu Überanstrengungen/Verletzungen des Körpers kommen kann.
- (3) Vor jeder Veranstaltung muss der Trainer der IT-Beratung Tomitzek, über gesundheitliche Probleme und etwaige Erkrankungen informiert werden, damit der entsprechende Teilnehmer bestmöglich vor Schaden bewahrt werden kann.
- (4) Bei erkennbaren gesundheitlichen Problemen ist die IT-Beratung Tomitzek berechtigt, den betreffenden Teilnehmer von der Veranstaltung oder Übung ganz oder teilweise auszuschließen.
- (5) Zudem bitte ich darum, ein Handtuch und genügend Wasser dabei zu haben.

## 6 Verschwiegenheit und Haftungsregelungen

### 6.1 Verschwiegenheit beider Parteien

- (1) Ich verpflichte mich, während der Dauer und auch nach Beendigung des Coaching-Programms, über alle vertraulichen Informationen von dir Stillschweigen zu bewahren.
- (2) Du bist verpflichtet, über alle als vertraulich zu behandelnden Informationen, von denen du im Rahmen der Zusammenarbeit Kenntnis erlangst, Stillschweigen zu bewahren und diese nur im vorher schriftlich hergestellten Einvernehmen mit mir Dritten gegenüber zu verwenden. Dies gilt auch für alle Unterlagen, die du von mir im Rahmen des Coaching-Programms oder der Beratung erhalten oder auf die du Zugriff hast.
- (3) In Gruppenprogrammen gilt die Verschwiegenheitspflicht auch für vertrauliche Informationen der anderen Teilnehmer, die du im Rahmen des Programms über diese erfährst.
- (4) Werden im Rahmen von Trainings/Coachings/Beratungen mit deiner Zustimmung, Video-, Audio-Aufnahmen, Bilder/Fotos und Dokumente angefertigt/erstellt, dienen diese vollumfänglich - nicht befristet in Zeit & Nutzungsumfang für alle meine unternehmerischen Zwecke. Damit soll die Möglichkeit zur Optimierung und Verbesserung des Angebots an dich sichergestellt werden.

### 6.2 Know-how-Schutz und Geheimhaltung

- (1) Du bist dir der Tatsache bewusst, dass alle Informationen, die du während unserer Zusammenarbeit über die Art und Weise meiner Leistungserbringung erhältst (von mir entwickelte Ideen, Konzepte und Betriebserfahrungen (Know-how)) und die aufgrund gesetzlicher Vorschriften oder der Natur der Sache nach geheim zu halten sind, dem Geschäftsgeheimnis unterliegen. Aus diesem Grunde verpflichtest du dich, das Geschäftsgeheimnis zu wahren und über die vorgenannten Informationen Stillschweigen zu wahren.
- (2) Im Rahmen einer schriftlich abgestimmten Referenz bist du berechtigt, über die Art und Weise der Zusammenarbeit mit mir zu sprechen/ zu schreiben.
- (3) Die Verpflichtung zur Geheimhaltung wirkt über das Ende unserer Zusammenarbeit hinaus.
- (4) Nicht von der Geheimhaltung betroffen sind folgende Informationen, die
  - bereits vor Vertraulichkeitsverpflichtung bekannt waren,
  - die unabhängig von mir entwickelt wurden,
  - bei Informationsempfang öffentlich zugänglich waren oder sind oder anschließend ohne dein Verschulden öffentlich zugänglich wurden.
- (5) Für jede Verletzung der Geheimhaltungspflicht wird eine angemessene Vertragsstrafe fällig.

### 6.3 Haftung für Inhalte

- (1) Im Coaching-Programm/ in meiner Beratung zeige ich Muster und/oder Handlungsoptionen und Referenzen auf und gebe ggf. allgemeine Handlungsempfehlungen. Die Umsetzungsverantwortung und das Treffen von Management-Entscheidungen obliegen allein dir.

- (2) Bei den von mir ausgegebenen Dateien und Dokumenten handelt es sich um Muster, die du auf deinen Bedarf anpassen musst. Eine Haftung für Vollständigkeit und Aktualität dieser Muster wird nicht übernommen.
- (3) Ich behalte mir das Recht vor, die Inhalte jederzeit zu optimieren und anzupassen.

## 6.4 Einsatz von Subunternehmern

- (1) Die IT-Beratung Tomitzek ist befugt, im eigenen Namen Subunternehmer hinzuzuziehen, ohne dass es hierzu einer gesonderten Zustimmung des Kunden bedarf.
- (2) Die IT-Beratung Tomitzek hat mit dem Subunternehmer eine Verschwiegenheitsvereinbarung abgeschlossen.
- (3) Subunternehmer werden als „verlängerte Werkbank“ eingesetzt. Die verlängerte Werkbank umfasst die Auslagerung bestimmter vor- und/oder nachgelagerter Arbeiten an einem Produkt oder einer Dienstleistung.

## 6.5 Haftungsbeschränkung

- (1) Ich hafte für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit. Ferner hafte ich für die fahrlässige Verletzung von Pflichten, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrages überhaupt erst ermöglicht, deren Verletzung die Erreichung des Vertragszwecks gefährdet und auf deren Einhaltung du regelmäßig vertrauen darfst. Im letztgenannten Fall hafte ich jedoch nur für den vorhersehbaren, vertragstypischen Schaden. Ich hafte nicht für die leicht fahrlässige Verletzung anderer als der in den vorstehenden Sätzen genannten Pflichten. Die vorstehenden Haftungsausschlüsse gelten nicht bei Verletzung von Leben, Körper und Gesundheit. Die Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz bleibt unberührt.
- (2) Die Datenkommunikation über das Internet kann nach dem derzeitigen Stand der Technik nicht fehlerfrei und/oder jederzeit verfügbar gewährleistet werden. Ich hafte insoweit nicht für die ständige und ununterbrochene Verfügbarkeit des Angebots.
- (3) Sämtliche genannten Haftungsbeschränkungen gelten ebenso für meine Erfüllungsgehilfen incl. Subunternehmer.

## 6.6 Haftung des Trainers/ Dozenten/ Seminarleiters

- (1) Ich und Meine Trainer erstellen keine Diagnosen und dürfen und werden keine medizinischen Ratschläge und Auskünfte erteilen, außer diejenigen, die gleichzeitig von Gesetzes wegen die Heilkunde ausüben dürfen (approbierte/r Arzt/Ärztin, staatlich geprüfte Heilpraktiker/Heilpraktikerin) haben.
- (2) Bei körperlichen Beschwerden, Symptomen oder Unklarheiten wende Dich an Deinen Arzt bzw. an Deine Ärztin. Bitte besprich mit diesen auch ob eine weitere Teilnahme an meinen Kursen möglich ist. Falls nicht, informiere mich bitte umgehend.

## 6.7 Höhere Gewalt

- (1) Höhere Gewalt liegt vor, wenn ein von außen kommendes, keinen betrieblichen Zusammenhang aufweisendes, auch durch äußerste, vernünftigerweise zu erwartende Sorgfalt nicht abwendbares Ereignis vorliegt. Höhere Gewalt ist anzunehmen bei Naturkatastrophen (Überschwemmungen, Erdbeben, Naturkatastrophen, Sturm, Hurrikan, Feuer, bei politischen Ereignissen (Kriege, Bürgerkriege), sowie anderen Ereignisse, wie Seuchen, Pandemien, Epidemien, Krankheiten und Quarantäne-Anordnungen durch Behörden, Länder und Staaten.
- (2) Die Aufzählungen sind nicht abschließend, auch vergleichbare Ereignisse wie die unter Absatz 1 genannten, fallen unter den Begriff der höheren Gewalt.
- (3) Die Partei, die zunächst von dem Ereignis erfährt, informiert die andere Partei zeitnah.
- (4) Im Falle einer höheren Gewalt im Sinne von Absatz 1 sind wir uns einig, dass zunächst für die Dauer der Behinderung die Vertragsleistungen ausgesetzt werden. D.h. die Leistungen beider Parteien werden vorerst eingestellt. Bereits im Vorfeld gezahlte Honorare für Beratungen, Events, Kurse etc. verbleiben für diese Zeit bei mir. Müsstest durch dich noch Zahlungen geleistet werden so sind die Zahlungen für bereits erbrachte Leistungen noch von dir zu erbringen. Für noch nicht geleistete Dienstleistungen kannst du die Zahlung für den Zeitraum der Vertragsaussetzung pausieren.
- (5) Nach Beendigung des unvorhersehbaren Ereignisses, wird der Vertrag wieder aufgenommen.
- (6) Weitergehende mögliche Schäden, trägt jede Partei für sich.
- (7) Dauert das Ereignis länger als 12 Monate, sind wir beide berechtigt, den Vertrag mit einer Frist von 3 Wochen zum Monatsende in Textform zu kündigen. Die bereits durch mich erbrachten Leistungen sind von dir zu entrichten. Vorab bezahlte Honorare sind von mir zu erstatten. Hast du eine Zahlung geleistet, die dir einen garantierten Platz in einem meiner Events/Kurse sichern sollte, wird diese Gebühr nicht erstattet, da die Gegenleistung dir einen Platz zu sichern, durch mich erbracht wurde und unabhängig dafür anfällt, ob das Event/Kurs stattfindet oder nicht. Die darüberhinausgehende Ticketgebühr, Online Kurs Gebühr etc. wird dir selbstverständlich erstattet. Auch im Fall dieser Kündigung trägt jede Partei weitergehende Schäden (z.B. Hotelbuchungen, Flugbuchungen etc.) selbst.
- (8) Für den Fall, dass das Ereignis länger als 24 Monate andauert, wird der Vertrag aufgelöst. Es wird dann eine Endabrechnung durch mich erstellt. In dieser Abrechnung werden die Leistungen von mir und deine geleisteten Zahlungen aufgelistet. Für den Fall, dass du noch Zahlungen für bereits erbrachte Leistungen erbringen musst, müssen diese innerhalb von 14 Tagen nach Endabrechnungserhalt gezahlt werden.

- (9) Sollte es zu deinen Gunsten eine Gutschrift geben, wird dir diese innerhalb von 14 Tagen nach Versand der Endabrechnung ausgezahlt. Die Endabrechnung kann als PDF-Anhang per E-Mail versandt werden. Weitergehende Ansprüche aufgrund der höheren Gewalt sind ausgeschlossen. Jede Partei trägt, für sich die für sie entstandenen Schäden selbst.

## 7 Schlussbestimmungen und Gerichtsstand

### 7.1 Änderung dieser AGB

- (1) Diese AGB können geändert werden, wenn ein sachlicher Grund für die Änderung vorliegt. Das können beispielsweise Gesetzesänderungen, Anpassung meiner Angebote, Änderungen der Rechtsprechung oder eine Veränderung der wirtschaftlichen Verhältnisse sein.
- (2) Bei wesentlichen Änderungen, die dich betreffen, informiere ich dich rechtzeitig über die geplanten Änderungen.
- (3) Du hast nach der Information ein 14-tägiges Widerrufsrecht. Nach Ablauf dieser Frist, sind diese neuen Regelungen wirksamer Vertragsbestandteil geworden.

### 7.2 Schlussbestimmungen

- (1) Die hier verfassten Geschäftsbedingungen sind vollständig und abschließend. Änderungen und Ergänzungen dieser Geschäftsbedingungen sollten, um Unklarheiten oder Streit zwischen uns über den jeweils vereinbarten Vertragsinhalt zu vermeiden, schriftlich gefasst werden – wobei E-Mail (Textform) ausreichend ist.
- (2) Soweit du als Verbraucher bei Abschluss des Vertrages deinen Wohnsitz oder gewöhnlichen Aufenthalt in Deutschland hattest und entweder zum Zeitpunkt der Klageerhebung durch mich aus Deutschland verlegt hast oder dein Wohnsitz oder dein gewöhnlicher Aufenthaltsort zu diesem Zeitpunkt unbekannt ist, ist Gerichtsstand für alle Streitigkeiten der Sitz der IT-Beratung Tomitzek im Landkreis Fürstentfeldbruck.
- (3) Für Kaufleute i.S.d. HGB, juristische Personen des öffentlichen Rechts oder öffentlich-rechtliches Sondervermögen ist der Gerichtsstand der Sitz der IT-Beratung Tomitzek im Landkreis Fürstentfeldbruck.
- (4) Ich weise dich darauf hin, dass dir neben dem ordentlichen Rechtsweg auch die Möglichkeit einer außergerichtlichen Beilegung von Streitigkeiten gemäß Verordnung (EU) Nr. 524/2013 zur Verfügung steht. Einzelheiten dazu findest du in der Verordnung (EU) Nr. 524/2013 und unter der Internetadresse: <http://ec.europa.eu/consumers/odr>

Ich bin – nicht – bereit, an einem Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle teilzunehmen (§§ 36, 37 VSBG).

- (5) Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam sein oder werden, so wird hierdurch der Vertrag im Übrigen nicht berührt. Der in der Regelung vereinbarte Leistungsumfang ist dann in dem rechtlich zulässigen Maß anzupassen.



# Anhang 1: Verbraucherinformationen und Widerrufsbelehrung

- (1) Die für den Vertragsabschluss zur Verfügung stehende Sprache ist ausschließlich Deutsch.
- (2) Die Präsentation meiner Leistungen auf der Webseite stellen kein bindendes Angebot meinerseits dar. Erst die Buchung einer Leistung durch Dich ist ein bindendes Angebot nach § 145 BGB. Im Falle der Annahme dieses Angebotes versende ich an Dich eine Buchungsbestätigung per E-Mail. Damit kommt der Vertrag über die Buchung / den Kauf zustande.
- (3) Die von mir angegebenen Preise verstehen sich als Bruttopreise inklusive Steuern (für Deutschland).
- (4) Die für die Abwicklung des Vertrages zwischen Dir und mir benötigten Daten werden von mir gespeichert und sind für Dich jederzeit zugänglich. Insoweit verweise ich auf die Regelung der Datenschutzerklärung auf meiner Webseite.
- (5) Als Verbraucher hast du ein Widerrufsrecht gemäß der nachstehenden **Belehrung** –

## **WIDERRUFSBELEHRUNG**

### **WIDERRUFSRECHT**

Als Verbraucher hast Du das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen den Vertrag zu widerrufen.

#### **Bitte beachte:**

**Dir steht kein Widerrufsrecht zu, wenn Du ausdrücklich bei Deiner Buchung / Deinem Kauf zugestimmt hast, dass ich bereits vor Ende der Widerrufsfrist mit der Ausführung der Dienstleistung beginnen soll und diese Leistung vollständig erbracht wurde oder Dir der gesamte Umfang des digitalen Inhalts / Produkts zur Verfügung gestellt wird.**

**Habe ich die Leistung teilweise erbracht, steht Dir insoweit kein Widerrufsrecht mehr zu.**

## **Fristbeginn bei Buchung von Coaching/Coaching-Programmen/Dienstleistungen**

- (6) Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage **ab dem Tag des Vertragsschlusses**. Der Vertragsschluss kommt an dem Tag zustande, an dem du von mir nach erfolgreicher Buchung / eines Kaufs eine Bestätigungs-E-Mail bekommst.

## **Fristbeginn bei dem Kauf von physischen Produkten**

- (7) Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag, an dem Du oder ein von Dir benannter Dritter, der nicht der Beförderer ist, die Waren in Besitz genommen hat. Hast Du mehrere Waren bestellt, gilt der Zeitpunkt an dem Du oder ein von Dir benannter Dritter, der nicht der Beförderer ist, die letzte Ware in Besitz genommen.
- (8) Um dein Widerrufsrecht auszuüben, musst du mich an

**IT-Beratung Tomitzek  
z. Hd. Gregor Tomitzek  
Irisstrasse 38  
82194 Gröbenzell**

oder an

**support@tomitzek.net**

mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, oder E-Mail) über deinen Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Du kannst dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.

## Anhang 2: Informationen zu deinem Widerruf

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass du die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absendest.

### **FOLGEN DES WIDERRUFS**

- (1) Wenn Du diesen Vertrag widerrufst, habe ich Dir alle geleisteten Zahlungen, die ich von Dir erhalten habe, spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Deinen Widerruf dieses Vertrages bei mir eingegangen ist.
- (2) Für diese Rückzahlung verwende ich dasselbe Zahlungsmittel, das Du bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt hast.
- (3) Hast Du die Zahlung als Banküberweisung getätigt, teile mir bitte Deine Kontodaten mit, da ich auf dem Kontoauszug nur einen Teil Deiner Kontodaten sehen kann.
- (4) Hast Du zugestimmt, dass ich bereits vor Ablauf der 14-tägigen Widerrufsfrist mit der Leistung beginnen soll, dann hast Du mir für diese Leistungen auch die Gegenleistung (Honorar) zu erbringen und insoweit keinen Erstattungsanspruch.

### **FOLGEN DES WIDERRUFS bei physischen Produkten**

- (1) Wenn Du diesen Vertrag widerrufst, habe ich Dir alle Zahlungen, die ich von Dir erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Du eine andere Art der Lieferung als die von mir angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt hast), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Deinen Widerruf dieses Vertrags bei mir eingegangen ist.
- (2) Für diese Rückzahlung verwende ich dasselbe Zahlungsmittel, das Du bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt hast, es sei denn, mit Dir wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Dir wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

## Anhang 3: Muster Widerrufsvorlage

Muster für das Widerrufsformular gemäß  
Anlage 2 zu Artikel 246a § 1 Abs. 2 S. 1 Nr. 1 und § 2 Abs. 2 Nr. 2 EGBGB

**IT-Beratung Tomitzek**  
**z. Hd. Gregor Tomitzek**  
**Irisstrasse 38**  
**82194 Gröbenzell**

oder an

**support@tomitzek.net**

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (\*) den von mir/uns (\*) abgeschlossenen Vertrag über die Buchung des Coaching-Programms/Online Kurses (Beschreibung, damit eindeutig festgestellt werden kann, auf welche Buchung sich der Widerruf bezieht)

- gebucht am: (\*)
- Ware erhalten am (\*):
- Dienstleistung erhalten am (\*)
- Bestätigungs-E-Mail erhalten am: (\*)
- Name des/der Verbraucher(s);
- Anschrift des/der Verbraucher(s);
- Kontodaten für die Rückerstattung
- Unterschrift des/der Verbraucher(s) (nur bei Mitteilung auf Papier);

Datum

**(\*) Unzutreffendes streichen**

## Anhang 4: Dokumenten- und Änderungshistorie

| <b>Version</b> | <b>Status</b>  | <b>Datum</b> |
|----------------|--|--------------|
| 0.9            | Erste Version  | 2024-06-04   |
| 1.0            | Freigabe initiale Version  | 2024-08-06   |
| 1.1            | Textupdate – Vereinheitlichung Schreibweise IT-Beratung Tomitzek | 2024-08-06   |
| 1.2            | Textupdate – Geltungsbereich, neues Kapitel Dienstleistung       | 2024-09-05   |